



Вниманию работодателей Ленинградской области

01| Администрацией Ленинградской области приняты, в частности, следующие меры (Постановления Правительства ЛО от 13.03.2020 № 117, от 19.03.2020 № 131):

- введен режим повышенной готовности.
- введен запрет на проведение на территории ЛО спортивных, культурных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий, а также временно приостановлено предоставление социальных услуг, предусматривающих проведение экскурсионных, досуговых мероприятий и групповых занятий.

Всем гражданам РФ рекомендовано воздержаться от

- (1) поездок за пределы РФ и на территории субъектов РФ;
- (2) от посещения досуговых мероприятий.

Гражданам РФ, прибывшим из КНР, Республики Корея, Итальянской Республики, Исламской Республики Иран, Французской Республики, Федеративной Республики Германия, Королевства Испания, а также государств, в отношении граждан которых в установленном порядке ограничения на въезд в РФ рекомендовано: (1) обеспечить свою изоляцию на дому на 14 дней со дня возвращения в РФ, (2) осуществлять вызов медицинского работника на дом.

Гражданам, посещавшим территории, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции, рекомендовано:

- (1) незамедлительно сообщать о своем возвращении в РФ, месте, датах пребывания за пределами РФ, контактную информацию по телефону +7 (812) 679-60-03; +7 (931) 002-03-03;
- (2) при появлении первых признаков заболевания незамедлительно осуществлять вызов медицинского работника на дом.

Работодателям ЛО рекомендовано:

- (1) по возможности перевести работников на удаленную работу;
- (2) использовать дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных мероприятий;
- (3) воздержаться от направления своих работников в иностранные служебные командировки, от проведения мероприятий с участием иностранных граждан;
- (4) выявлять работников с признаками заболевания и не допускать нахождения таких работников на рабочем месте;
- (5) обеспечить проведение мероприятий по дезинфекции помещений;
- (6) при поступлении запроса из органов Роспотребнадзора незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего коронавирусом работника в связи с исполнением им трудовых функций;
- (7) при поступлении информации из органов Роспотребнадзора о заболевании работника организовать проведение дезинфекции помещений.

Отслеживайте принятие новых актов Правительства Ленинградской области по ссылке
<https://lenobl.ru/ru/dlya-smi/news/>



02 | Обязанности работодателей ЛО по профилактике распространения коронавируса в организации (на основании Постановления главного государственного санитарного врача по Ленинградской области от 16.03.2020 № 3П)

- Проводить ежедневную термометрию сотрудников;
- Соблюдать в помещениях температурный режим, режим проветривания и текущей дезинфекции;
- Проводить дезинфекцию рабочих мест, оборудования, включая телефоны, компьютеры и другую оргтехнику;
- Использовать в помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха;
- Внедрить дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием сетей связи общего пользования
- Не допускать к работе сотрудников: (а) прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавируса, (б) в отношении которых вынесено постановление Главного государственного санитарного врача по ЛО по обеспечению карантина, (в) в отношении которых вынесено предписание по временной изоляции граждан, прибывших из стран, где регистрировались случаи коронавируса.

Ознакомьтесь с Постановлением главного государственного санитарного врача по Ленинградской области <http://47.rospotrebnadzor.ru/>



03 | Ограничения в работе судебных и государственных органов

Суды:

До 10.04.2020 Арбитражный суд СПб и ЛО:

- Приостановил личный прием граждан (включая прием, выдачу документов, ознакомление с делами).
- Приостановил проведение всех судебных заседаний, за исключением судебных заседаний о привлечении к административной ответственности, об отмене и принятии обеспечительных мер.
- Все документы (исполнительные листы, справки, копии судебных актов) арбитражный суд будет направлять заказными письмами по почте.

Ограничения в работе также ввели и суды общей юрисдикции.

Ознакомьтесь с [Постановлением Президиума Верховного Суда РФ и Президиума Совета судей РФ от 18.03.2020 года](#).

Отслеживайте новую информацию на сайте Арбитражного суда СПб <http://spb.arbitr.ru/> и сайте Ленинградского областного суда <http://oblsud.lo.sudrf.ru/>.

ГИТ ЛО:

Временно приостановлен личный прием граждан и представителей юридических лиц. Отслеживайте новую информацию на сайте ГИТ ЛО <https://git47.rostrud.ru/news/>

МИД России и Управление по вопросам миграции ГУ МВД России

С 18.03.2020 приостановлен прием документов, оформление и выдача (1) разрешений на привлечение и использование иностранных работников и разрешений на работу; (2) приглашений на въезд в целях осуществления трудовой деятельности и обучения.

С 18.03.2020 МИД России не будет принимать документы, оформлять и выдавать иностранным гражданам и лицам без гражданства всех категорий виз (включая электронные визы), за исключением дипломатических, служебных, обыкновенных деловых виз определенным категориям иностранных граждан (например, сотрудникам дипломатических представительств), а также обыкновенных частных виз иностранным гражданам, следующим в РФ в связи со смертью близкого родственника.

Ознакомьтесь с [Распоряжением Правительства РФ от 16.03.2020 № 635-р](#)



04 | Чек-лист действий работодателя

 <p>Что нужно сделать</p>	 <p>Как сделать</p>	 <p>Отметка об исполнении «V»</p>
<p>Обеспечить исполнение работниками режима самоизоляции</p>	<p>Проинформируйте всех работников (в письменной форме или путем направления электронных писем) об обязательном соблюдении режима самоизоляции, если (а) сотрудник вернулся из командировки или личной поездки из-за границы; (б) лица, проживающие совместно с сотрудниками, вернулись из заграничной поездки; (в) у сотрудника и/или лиц, проживающих с ним, имелся подтвержденный контакт с носителем вируса (например, находились в одном самолете и т.д.)</p>	
<p>Выявлять работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель, затрудненное дыхание и др.)</p>	<p>Проводите ежедневные замеры температуры тела работников до начала исполнения ими трудовых обязанностей. При выявлении явных признаков недомогания у сотрудников (высокая температура тела, сухой кашель) рекомендуйте работнику незамедлительно обратиться за медицинской помощью.</p>	
<p>По запросу Управления Роспотребнадзора по ЛО незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах работника, заболевшего коронавирусом</p>	<p>Заранее разработайте форму ответа на запрос для оперативности предоставления данных.</p>	
<p>При поступлении информации от Управления Роспотребнадзора по ЛО о заболевании работника коронавирусом организовать дезинфекцию помещений, где находился работник</p>	<p>Продезинфицируйте все контактные поверхности (мебель, оргтехнику, телефоны и другие предметы).</p>	
<p>Выполнять меры по профилактике распространения коронавируса</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Проводите замеры температуры тела работников • Регулярно проветривайте все помещения и обеспечивайте их дезинфекцию • Предоставьте работникам доступ к антисептикам, медицинским маскам • Используйте в рабочих помещениях оборудование по обеззараживанию воздуха 	
<p>Ограничить количество корпоративных мероприятий, служебных командировок</p>	<p>Внедрите дистанционные способы проведения собраний, совещаний и иных мероприятий посредством конференц-связи. По возможности отмените служебные командировки работников.</p>	

<p>По возможности перевести работников на дистанционную работу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Определите перечни должностей работников, кто может быть временно переведен на дистанционную работу • Издайте приказ о переводе таких сотрудников на дистанционную работу и ознакомьте с ним работников • Разработайте локальный нормативный акт, регламентирующий порядок временного дистанционного исполнения работниками трудовых обязанностей (зафиксируйте порядок взаимодействия с работником, направления отчетов о проделанной работе, сроках, способах и средствах коммуникации). • Заключите с работниками дополнительные 	
<p>По возможности скорректировать режим работы сотрудников, которых невозможно перевести на дистанционную работу</p>	<p>По возможности измените время начала и окончания рабочего дня сотрудников для минимизации возможных контактов (например, утренние/вечерние часы-пик в метро). Установите дополнительные перерывы в течение рабочего дня сотрудников для возможности обеспечения проветривания помещений и мероприятий по дезинфекции.</p>	
<p>Организовать коммуникацию с работниками-иностранцами</p>	<p>Уведомите иностранных работников о введенных ограничениях, по возможности организуйте уже выехавшим за пределы РФ иностранным сотрудникам возможность дистанционной работы.</p>	
<p>Разработать план действий на случай чрезвычайной ситуации</p>	<p>Заранее составьте план действий на тот случай, если будет принято решение о массовом закрытии всех организаций; подготовьте необходимые проекты кадровых документов; протестируйте возможные дистанционные способы коммуникации с работниками</p>	
<p>Проинформировать работников о принимаемых мерах и возможных последствиях нарушения режима карантина и самоизоляции.</p>	<p>Обеспечьте систематическое информирование работников (а) о принимаемых мерах, (б) о способах получения листов нетрудоспособности, (в) телефонах экстренных служб. Уведомите работников об ответственности за нарушение карантина и режима самоизоляции.</p>	
<p>Отслеживать принятие федеральными и региональными органами власти новых мер против распространения коронавируса</p>	<p>Ежедневно мониторьте СМИ и принимаемые акты органов государственной власти для возможности своевременного реагирования</p>	



Сергей Спасеннов,
старший партнер
s.spasennov@pgplaw.ru

Алла Семелева,
юрист
a.semeleva@pgplaw.ru

www.pgplaw.ru